Olecko dnia: 2022-10-13

**Powiatowy Zarząd Dróg w Olecku**

Wojska Polskiego 12, 19-400 Olecko

**WYKONAWCY**

ubiegający się o zamówienie publiczne

# WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego   
w trybie Tryb podstawowy z możliwością negocjacji - art. 275 pkt. 2 ustawy Pzpna”**Przebudowa drogi powiatowej nr 1909N na odcinku Wieliczki - Nowy Młyn**”– znak sprawy **PZD.III.342/21/22.**

Zamawiający, **Powiatowy Zarząd Dróg w Olecku**, działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(t. j. Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.), udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej”SWZ”) wraz z wyjaśnieniami:

|  |
| --- |
| **Pytanie nr 1**  Zwracamy się z prośbą o weryfikację warunków umowy do przedmiotowego postępowania, które jest prowadzone w formule zaprojektuj i wybuduj,  w szczególności dopisanie do obowiązków Wykonawcy:  a) uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i opinii wymaganych obowiązującymi przepisami;  b) przygotowania wniosku i uzyskania pozwolenia na budowę, dotyczącego wszystkich obiektów budowlanych wykonywanych w ramach przedmiotu umowy lub zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę otrzymane bez sprzeciwu właściwego organu;  c) sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych;  oraz dopisanie do obowiązków Zamawiającego:  a) udzielenie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego  z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń  i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o jego udzielenie;  b) w terminie 14 dni, licząc od następnego dnia po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi decyzjami i pozwoleniami zostanie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy lub zgłoszenie uwag do opracowań; c) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.  **Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:**  Zamawiający dopisał do umowy w/w obowiązki Wykonawcy i obowiązki Zamawiającego.  **Pytanie nr 2**  Prosimy o doprecyzowanie paragrafu 1 punktu 5 w jakiej ilości należy złożyć dokumentację projektową oraz w jakich formatach ma być wykonana dokumentacja elektroniczna.  **Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:**  Zakres dokumentacji projektowej oraz ilość egzemplarzy dla Zamawiającego określony jest w pkt 2.7.1 Programu Funkcjonalno – Użytkowego.  **Pytanie nr 3**  W projekcie umowy brakuje informacji dotyczących praw autorskich dokumentacji projektowej oraz pozostałych opracować wytworzonych przez Wykonawcę.  **Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:**  Zamawiający dodaje do umowy zapis:  Dokumentacja projektowa jest objęta prawami autorskimi należącymi do projektanta.  **Pytanie nr 4**  Prosimy o zmianę paragrafu 2 ust. 2 dot. przekazania terenu budowy, które powinno nastąpić po uzyskaniu pozwolenia na budowę.  **Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:**  Zamawiający zmienia zapis par. 2 ust. 2 umowy na: Strony ustalają, że przekazanie placu budowy nastąpi po uzyskaniu pozwolenia na budowę.  **Pytanie nr 5**  Prosimy o dokładne określenie czy jest to umowa ryczałtowa czy obmiarowa  **Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:**  Umowa ryczałtowa.  **Pytanie nr 6**  Czy kosztorys ofertowy ze zbiorczym zestawieniem kosztów, który jest uwzględniony w paragrafie 1 ust. 5 to jest dołączony do dokumentacji Harmonogram rzeczowo – finansowy?  **Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:**  Harmonogram rzeczowo – finansowy musi być spójny z kosztorysem ofertowym. |

Zamawiający